

REGULAMIN HUFCOWEJ KAPITUŁY STOPNI HARCERSKICH I WĘDROWNICZYCH

1. Postanowienia ogólne:

- Hufcowa Kapituła Stopni Harcerskich i Wędrowniczych pracuje w oparciu o System Stopni Harcerskich określonych w uchwale nr 40/XXXII Rady Naczelnej z dnia 15 czerwca 2003r.
- Hufcowa Kapituła Stopni Harcerskich i Wędrowniczych może używać skrótu „HKSHiW”.

2. Praca HKSHiW:

- HKSHiW pracuje w składzie zatwierdzonym przez Komendanta Hufca.
- HKSHiW składa się z 3 do 6 osób.
- W skład HKSHiW mogą wchodzić harcerze posiadający minimum wiedzę na stopień Harcerza Orlego, otwartą próbę na ten stopień lub posiadają ten stopień.
- HKSHiW musi posiadać Przewodniczącego Kapituły, Zastępcę Przewodniczącego Kapituły i Protokolanta wybranych większością głosów.
- Pracą HKSHiW kieruje Przewodniczący Kapituły.
- Posiedzenia HKSHiW odbywają się raz w miesiącu.
- HKSHiW zwołuje posiedzenie w razie zapotrzebowania.
- Posiedzenia HKSHiW są protokołowane.
- Posiedzenie HKSHiW może odbyć się przy obecności przynajmniej 2 członków.
- HKSHiW podejmuje decyzję większością głosów obecnych na posiedzeniu.
- W przypadkach spornych głos decydujący należy do Przewodniczącego.

3. Zadania HKSHiW:

- Do zadań HKSHiW należy:
 - Wnioskowanie do Komendanta Hufca o otwieracie i zamknięcie próby na stopnie harcerskie i wędrownicze oraz naramiennik wędrowniczy.
 - Kontrolowanie otwartych prób.
 - Pomoc drużynowym w pracy ze stopniami harcerskimi i wędrowniczymi.
 - Organizacja rajdu wędrowniczego.
 - Integrowanie Hufca ZHP Kolno.

4. Prawa HKSHiW:

- HKSHiW zastrzega sobie prawo do interpretacji regulaminu.
- HKSHiW ma prawo do zmiany regulaminu przy obecności wszystkich członków większością głosów.
- HKSHiW ma wgląd w dokumentacje drużyn Hufca ZHP Kolno związaną ze stopniami harcerskimi i wędrowniczymi oraz naramiennikami wędrowniczymi.
- HKSHiW ma prawo do spotkania się w siedzibie Hufca ZHP Kolno.
- HKSHiW w przypadku wątpliwości, co do realizowania zadań może wyznaczyć zadania dodatkowe.
- HKSHiW ma prawo o wnioskowanie zmiany członka bądź jego usunięcie z HKSHiW do Komendanta Hufca ZHP Kolno większością głosów.

5. Prawa opiekuna

- Zadaniem opiekuna jest pomoc w stworzeniu indywidualnej próby dla kandydata chcącego zdobyć wybrany stopień.
- Kapituła ma możliwość niezaakceptowanie opiekuna, co jest jednoznaczne z wyznaczeniem przez Kapitułę nowego opiekuna.
- Opiekunem próby może być harcerz lub instruktor spełniający wymagania zawarte w uchwale nr 40/XXXII Rady Naczelnej ZHP z dnia 15 czerwca 2003r. opiekunem próby może być również członek HKSHiW.

6. Otwieranie prób:

- Podczas otwierania i pozytywnego zamykania próby Kandydat musi być obecny na posiedzeniu w mundurze.
- Kandydat podczas otwierania próby powinien przedstawić HKSHiW:
 - Aktualną książeczkę harcerską lub instruktorską, która zawiera potwierdzenie opłacenia składek harcerskich.
 - W całości uzupełnioną Kartę próby na otwierany stopień zgodną z regulaminem Hufcowej Kapituły Stopni Harcerskich i Wędrowniczych. Proponowane zadania do realizacji muszą być przemyślane i ustalone z opiekunem próby. Kartę z zadaniami kandydat składa w **3 egzemplarzach** (po jednym dla kandydata, opiekuna i HKSHiW)
- HKSHiW po przeanalizowaniu zadań z karty próby i przeprowadzeniu rozmowy z Kandydatem może:
 - zaproponować zadania dodatkowe.
 - zatwierdza zadania z karty próby.
 - ustala czas realizacji próby.
 - podejmuje decyzje o otwarciu próby i wnioskuje do Komendanta Hufca o otwarciu próby.

7. Realizacja próby:

- Kandydat zobowiązany jest do pracy z opiekunem, powinien informować opiekuna o wykonywaniu zadań. Opiekun natomiast zobowiązany jest do udzielania wszelkiej pomocy kandydatowi i powinien być zainteresowany poczynaniami podopiecznego.

8. Zamykanie próby:

- Kandydat podczas zamykania próby na stopień powinien przedstawić HKSHiW:
 - Kartę próby z potwierdzeniem wykonania zadań.
 - Inne materiały potwierdzające wykonanie zadań.
 - Aktualną książeczkę harcerską lub instruktorską, która zawiera potwierdzenie opłacenia składek harcerskich.
- Dwa tygodnie przed zakończeniem terminu realizacji próby, Kapituła zastrzega sobie prawo do kontaktu w tej sprawie z opiekunem próby.
- W przypadku niedotrzymania terminu próby i nie wystąpienia do HKSHiW o jego przedłużenie, HKSHiW może po miesiącu wnioskować do Komendanta Hufca o zamknięcie próbę negatywnie.
- Jeżeli kandydat wykona założone zadania w terminie wcześniejszym niż planowany termin zakończenia próby, może zgłosić się do HKSHiW o wcześniejsze zamknięcie próby. Kandydat na takie posiedzenie musi przynieść wszystkie wyżej wymienione dokumenty. Kandydat musi również uargumentować szybsze zakończenie próby na zdobywany stopień.

9. Prawa Kandydatów:

- W przypadku wystąpienia trudności w realizowaniu zadań podjętych przez kandydata, HKSHiW może na wniosek zainteresowanego przedłużyć czas próby.
- Od decyzji HKSHiW przysługuje odwołanie do Komendanta Hufca ZHP Kolno w terminie 14 dni od oficjalnego pojawienia się rozkazu Komendanta Hufca ZHP Kolno.
- Kandydat, którego próba zostanie zamknięta negatywnie ma prawo do ponownego otwarcia próby 3 miesiące od daty wystawienia wniosku HKSHiW do Komendanta Hufca Kolno.
- W razie chęci zmiany zadania Kandydat musi zgłosić się bezpośrednio do HKSHiW.

10. Załączniki do regulaminu:

- Wniosek do Komendanta Hufca ZHP Kolno. (załącznik nr 1)
- Protokół z posiedzenia HKSHiW. (załącznik nr 2)
- Karta próby na Naramiennik Wędrowniczy. (załącznik nr 3)
- Karta próby na stopień Harcerka Rzeczpospolitej-Harcerza Rzeczpospolitej ** (załącznik nr 4)
- Karta próby na stopień Harcerka Orła-Harcerza Orlego *(załącznik nr 5)
- Karta próby na stopień Samarytanka-Ćwik >>(załącznik nr 6)
- Karta próby na stopień Pionierka-Odkrywca >(załącznik nr 7)
- Karta próby na stopień Tropicielka-Wywiadowca II(załącznik nr 8)
- Karta próby na stopień Ochotniczka-Młodzik I(załącznik nr 9)
- Wniosek o przedłużenie czasu trwania próby (załącznik nr 10)
- Wniosek o zmianę zadania (załącznik nr 11)

Potwierdzenie Regulaminu Hufcowej Kapituły Stopni Harcerskich i Wędrowniczych

.....
Podpis Komendanta Hufca ZHP Kolno

Podpis członów HKSHiW:

.....
Przewodniczący HKSHiW

.....
Zastępca Przewodniczącego HKSHiW

.....
Protokolant HKSHiW

.....
Członek HKSHiW

.....
Członek HKSHiW

.....
Członek HKSHiW